

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông Quận 12 năm 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1999/KH-STTTT ngày 29 tháng 09 năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 - 2023.

Ủy ban nhân dân Quận 12 ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông trên địa bàn Quận 12 năm 2022 - 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cấp, các ngành để thúc đẩy thực hiện chuyển đổi số. Phổ cập kỹ năng số cho các đối tượng tham gia vào quá trình chuyển đổi số của quận. Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong từng ngành, từng lĩnh vực tại Quận 12.

2. Phát triển đội ngũ nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông chuyên nghiệp cả về số lượng và đảm bảo đáp ứng các chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin và truyền thông quốc tế, đảm bảo chất lượng, đồng bộ, tạo sự chuyển dịch về cơ cấu theo hướng tăng nhanh tỷ lệ nguồn nhân lực có trình độ cao.

3. Tập trung đào tạo kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông cho cán bộ, công chức và nghiệp vụ cho cán bộ công chức chuyên trách về công nghệ thông tin của phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân quận; cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách Ủy ban nhân dân 11 phường.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội quận;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty, trung tâm trực thuộc quận;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

1. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực An toàn thông tin

1.1. Mục tiêu

- Triển khai Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025”.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức Nhà nước.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ chuyên gia an toàn thông tin để bảo vệ cho các hệ thống thông tin của Đảng bộ, cơ quan, tổ chức Nhà nước tại Quận 12.

1.2. Nội dung:

1.2.1. Kiến thức và kỹ năng về an toàn thông tin cho người dùng trên môi trường số

1.2.2. Kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin chuyên sâu trên môi trường số

1.2.3. Tổng quan về an toàn thông tin trong hoạt động của CQNN

1.2.4. Kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về an toàn thông tin

1.2.5. Kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin

(Chi tiết theo Phụ lục số 01 đính kèm Kế hoạch này)

2. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Chuyển đổi số

2.1. Mục tiêu:

- Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số cho các cán bộ lãnh đạo trong cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình;

- Cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

2.2. Nội dung:

2.2.1. Đào tạo bồi dưỡng chuyển đổi số trong cơ quan quản lý nhà nước.

2.2.2. Kỹ năng số trong cơ quan nhà nước đào tạo qua nền tảng trực tuyến

2.2.3. Quản lý đầu tư các dự án công nghệ thông tin trong giai đoạn chuyển đổi số

2.2.4. Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho Tổ chuyển đổi số công đồng

2.2.5. Nhận thức về Chuyển đổi số

2.2.6. Giải pháp Chuyển đổi số

2.2.7. Tổng quan về công nghệ số

(Chi tiết theo Phụ lục số 02 đính kèm Kế hoạch này)

3. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Truyền thông trong quản lý nhà nước

3.1. Mục tiêu:

Tăng cường năng lực và hiểu biết cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, tổ chức nhận thức sâu sắc về truyền thông để chỉ đạo thực hiện truyền thông tại cơ quan, đơn vị mình.

3.2. Nội dung:

3.2.1. Truyền thông giao tiếp trong lĩnh vực hành chính công

3.2.2. Quản trị truyền thông số hiệu quả

3.2.3. Quản trị và phát triển các kênh truyền thông số tới người dân và doanh nghiệp

3.2.4. Kỹ năng xử lý thông tin trên mạng internet, các phương tiện truyền thông và mạng xã hội

3.2.5. Bồi dưỡng về hoạt động thông tin đối ngoại

3.2.6. Tổng quan về quản trị thông tin

3.2.7. Kiến thức và kỹ năng xuất bản thông tin

(Chi tiết theo Phụ lục số 03 đính kèm Kế hoạch này)

4. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Công nghệ thông tin

4.1. Mục tiêu:

- Phát triển đội ngũ nhân lực công nghệ thông tin chuyên nghiệp cả về số lượng và đảm bảo đáp ứng các chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin và truyền thông quốc tế, đảm bảo chất lượng, đồng bộ, tạo sự chuyển dịch về cơ cấu theo hướng tăng nhanh tỷ lệ nguồn nhân lực có trình độ cao;

- Tập trung đào tạo kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức và đào tạo các kỹ năng nâng cao cho cán bộ công chức phụ trách về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị.

4.2. Nội dung:

4.2.1. Kiến thức Nền tảng chuỗi khối (Blockchain)

4.2.2. Quản trị dữ liệu lớn (Big data)

4.2.3. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác dữ liệu lớn

4.2.4. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

4.2.5. Internet vạn vật (IoT)

4.2.6. Ứng dụng các phần mềm làm việc nhóm trên môi trường số

4.2.7. Nhận thức về phát triển thương mại điện tử

4.2.8. Kiến thức, kỹ năng thực hiện các giao dịch thương mại điện tử, tương tác trên mạng xã hội

4.2.9. Tạo lập, biên tập thông tin số

4.2.10. Bồi dưỡng kiến thức cơ bản về Trí tuệ nhân tạo, Chuyển đổi số:

4.2.11. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin - Quản trị mạng Cisco - CCNA

4.2.12. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin – Quản trị mạng Cisco - CCNP

4.2.13. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin – Quản trị mạng Windows - MCSA

4.2.14. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin - Quản trị mạng Windows - MCSE

4.2.15. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác trí tuệ nhân tạo

4.2.16. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác điện toán đám mây

4.2.17. Quản lý đầu tư và dự án công nghệ thông tin

4.2.18. Quản lý dịch vụ CNTT về vận hành

4.2.19. Quản lý dịch vụ CNTT về hiệu năng và an toàn

4.2.20. Hướng dẫn xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm nội bộ
(Chi tiết theo Phụ lục số 04 đính kèm Kế hoạch này)

5. Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo công nghệ thông tin và lãnh đạo an toàn thông tin

5.1. Mục tiêu:

Nâng cao nhận thức về sự cần thiết và tính cấp thiết của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin cho người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

5.2. Nội dung:

5.2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý, điều hành

5.2.2. Nhận thức về Quản lý an toàn thông tin

5.2.3. Kiến thức tổng quát về an ninh mạng và an toàn thông tin

5.2.4. Quản trị công nghệ thông tin tổng thể

5.2.5. Đào tạo ATTT cho cán bộ quản lý

(Chi tiết theo Phụ lục số 05 đính kèm Kế hoạch này)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giao Văn phòng UBND quận:

- Lập kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu lập danh sách đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, theo dõi việc tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không tham gia hoặc không hoàn thành khóa học đã đăng ký mà không có lý do chính đáng.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, công ty, trung tâm thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường:

- Căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan, từng đơn vị xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông năm 2022 - 2023 (Trong thời gian 01 tháng kể từ ngày Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch). Tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

- Rà soát, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng ngay khi có thông báo của UBND quận.

- Kiểm tra, theo dõi kết quả học tập và việc thực hiện cam kết học tập của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tham gia các khóa đào tạo.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian thực hiện: Dự kiến từ Quý 4/2022 đến hết năm 2023.

2. Địa điểm thực hiện: Theo thông báo của Sở Thông tin và Truyền thông.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông Quận 12 năm 2022 - 2023. Đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- TT. Quận ủy;
- UBND quận (CT, các PCT);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, công ty, trung tâm thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 11 phường;
- Lưu: VT, VP. Hồng.

KT. CHỦ TỊCH
HÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Chánh



Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực An toàn thông tin
(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-ANVT ngày 10 tháng 10 năm 2022)

1.1. Mục tiêu

- Triển khai Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025”.
- Nâng cao kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức Nhà nước.
- Xây dựng và phát triển đội ngũ chuyên gia an toàn thông tin để bảo vệ cho các hệ thống thông tin của Đảng bộ, cơ quan, tổ chức Nhà nước tại Quận 12.

1.2. Nội dung:

1.2.1. Kiến thức và kỹ năng về an toàn thông tin cho người dùng trên môi trường số

- a. Mục đích: Giúp người sử dụng thiết bị cá nhân biết cách phòng ngừa, xử lý các nguy cơ về an toàn thông tin trong quá trình sử dụng thiết bị cá nhân.
- b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo cơ quan - đơn vị từ cấp phòng trở lên, cán bộ, công chức, viên chức.
- c. Thời lượng đào tạo: 2 ngày.
- d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.
- e. Nội dung đào tạo:
 - Chuyên đề 01: Những mối nguy, hiểm họa của người dùng trong mạng LAN.
 - Chuyên đề 02: Môi trường bên ngoài: bị đánh cắp mật khẩu /chiếm quyền điều khiển /nghe lén, đánh cắp hoặc thay đổi, phá hủy dữ liệu...
 - Chuyên đề 03: Vấn đề mã độc và cách xử lý.
 - Chuyên đề 04: Bảo vệ mật khẩu và cách xác thực công nghệ cao; Cách mã hóa, sao lưu dữ liệu.
 - Chuyên đề 05: Thực hành trên máy tính, thiết bị di động.

1.2.2. Kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin chuyên sâu trên môi trường số

- a. Mục đích: Cung cấp kiến thức và kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị.
- b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin.
- c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Đánh giá bảo mật website /hệ thống thông tin.
- Chuyên đề 02: Phân tích và phòng chống mã độc.
- Chuyên đề 03: Phòng chống tấn công mạng.
- Chuyên đề 04: Giám sát an toàn thông tin.
- Chuyên đề 05: Ứng cứu sự cố an toàn thông tin.
- Chuyên đề 06: Kỹ năng điều tra số.

1.2.3. Tổng quan về an toàn thông tin trong hoạt động của CQNN

a. Mục đích: Nhận biết an toàn thông tin là gì và các mối hiểm nguy khi làm việc trên môi trường internet; Ý thức được hậu quả nghiêm trọng nếu không áp dụng các biện pháp bảo vệ an toàn thông tin; Nắm bắt và áp dụng các biện pháp phòng ngừa; Tăng cường nhận thức an toàn thông tin trong quá trình làm việc; Trang bị các nhận thức nền tảng cho người dùng cuối về ATTT; Trang bị các kiến thức giúp người tham gia vào hệ thống CNTT tự bảo vệ tài sản thông tin của bản thân và tổ chức trước các mối đe dọa ATTT.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong CQNN.

c. Thời lượng đào tạo: 01 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tầm quan trọng của an toàn thông tin trong chuyển đổi số.
- Chuyên đề 02: Những rủi ro và đe dọa mất an toàn thông tin.
- Chuyên đề 03: Hướng dẫn nhận diện các rủi ro và đe dọa mất an toàn thông tin.
- Chuyên đề 04: Phòng tránh và phản ứng với các rủi ro và đe dọa mất an toàn thông tin.

1.2.4. Kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về an toàn thông tin

a. Mục đích: Cung cấp kiến thức cơ bản về lĩnh vực an toàn thông tin, các công nghệ và kỹ thuật của tin tặc; Nhận dạng và ngăn chặn tấn công; Các hệ thống phòng thủ, chống tấn công; Mã hóa dữ liệu và chứng thực điện tử; Các biện pháp đảm bảo an ninh cho cơ sở hạ tầng thông tin; Đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động của một tổ chức; Các công cụ; Quản lý đảm bảo an toàn thông tin.

b. Đối tượng đào tạo: Những người làm quản trị mạng trong các tổ chức, cơ quan. Các cán bộ kỹ thuật, quản lý khoa học công nghệ và các đối tượng khác cần những hiểu biết cơ bản về an toàn thông tin.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan về an toàn thông tin.
- Chuyên đề 02: Các kỹ thuật tấn công.
- Chuyên đề 03: Virus và các loại mã độc.
- Chuyên đề 04: Các biện pháp phát hiện, phòng chống tấn công, ứng cứu sự cố.
- Chuyên đề 05: Đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động của một tổ chức.
- Chuyên đề 06: Thảo luận, kiểm tra đánh giá kết quả.

1.2.5. Kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin

a. Mục đích: Cung cấp các kiến thức, kỹ năng cần thiết về ATTT cho các cán bộ chuyên trách phát triển phần mềm; Trang bị kiến thức ATTT cho các cán bộ chuyên trách vận hành, giám sát hệ thống CNTT; Trang bị các kiến thức cơ bản về thu thập, lưu trữ, xử lý, điều tra những lỗ hổng bảo mật, các cuộc tấn công vào hệ thống CNTT của đơn vị, tổ chức

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, chuyên viên chuyên trách về ATTT và CNTT.

c. Thời lượng đào tạo: 04 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Kiến thức và kỹ năng cung cấp các dịch vụ quản lý và an ninh vận hành.
- Chuyên đề 02: Thiết lập, duy trì và quản lý khuôn khổ đánh giá hệ thống phần mềm liên quan đến an toàn để xác định sự tuân thủ các tiêu chuẩn và mức độ toàn vẹn an toàn cần thiết.
- Chuyên đề 03: Thiết lập, duy trì và quản lý khuôn khổ đánh giá các phương pháp tiếp cận kỹ thuật phần mềm, bao gồm tính phù hợp của thiết kế, thử nghiệm và các phương pháp xác nhận và xác nhận, cũng như việc xác định và đánh giá các rủi ro và các biện pháp có thể giảm thiểu chúng.

- Chuyên đề 04: Thu thập, xử lý, bảo quản, phân tích và trình bày bằng chứng pháp y dựa trên tổng số các phát hiện bao gồm bằng chứng liên quan đến máy tính nhằm hỗ trợ giảm thiểu lỗ hổng bảo mật.

Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Chuyển đổi số
(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-QLĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022)

2.1. Mục tiêu:

- Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số cho các cán bộ lãnh đạo trong cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình;
- Cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước;
- Đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ số cho cán bộ chuyên trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

2.2. Nội dung:

2.2.1. Đào tạo bồi dưỡng chuyển đổi số trong cơ quan quản lý nhà nước.

a. Mục đích: Cung cấp các kiến thức cơ bản cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị trực thuộc các chủ trương, đường lối của đảng chính sách pháp luật của nhà nước về các lĩnh vực công nghệ thông tin, chính sách về chuyển đổi số, chính quyền số.

b. Đối tượng đào tạo: Các thành viên trong Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Quận, phường.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.
- Chuyên đề 02: Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số DTI (QĐ 922/QĐ-BTTTT).
- Chuyên đề 03: Bộ chỉ số chuyển đổi số doanh nghiệp (QĐ 1970/QĐ-BTTTT).

2.2.2. Kỹ năng số trong cơ quan nhà nước đào tạo qua nền tảng trực tuyến

a. Mục đích: Cung cấp cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động những kỹ năng số cần thiết trong hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ hoạt động tác nghiệp, công việc hàng ngày.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận.

c. Thời lượng đào tạo: 2 tháng.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Kỹ năng sử dụng hệ thống, nền tảng ứng dụng dùng chung trong cơ quan nhà nước.

- Chuyên đề 02: Kỹ năng thực hiện các dịch vụ trực tuyến, tương tác trên mạng xã hội của chính quyền số.

- Chuyên đề 03: Kỹ năng tạo lập, biên tập thông tin, nội dung số.

- Chuyên đề 04: Kiến thức và kỹ năng về an toàn thông tin cho người dùng trên môi trường số.

- Chuyên đề 05: Kỹ năng khắc phục sự cố thông thường cho thiết bị cá nhân.

2.2.3. Quản lý đầu tư các dự án công nghệ thông tin trong giai đoạn chuyển đổi số

a. Mục đích:

- Trang bị kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ về Lập và quản lý dự án, lập dự toán chi phí đầu tư và giám sát thi công đối với dự án đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Rèn kỹ năng về lập dự án, quản lý, thẩm định, khảo sát, thiết kế thi công, giám sát thi công đối với dự án về đầu tư ứng dụng CNTT và kỹ năng về xác định giá trị phần mềm nội bộ; phương pháp lập và quản lý chi phí đầu tư ứng dụng CNTT.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ phụ trách tài chính, kế hoạch, CNTT của các phòng, ban trực thuộc quận.

c. Thời lượng đào tạo: 5 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan về quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin.

- Chuyên đề 02: Lập, thẩm định, phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư.

- Chuyên đề 03: Lập, thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo kinh tế kỹ thuật/Thiết kế chi tiết/dự toán trong hoạt động đầu tư ứng dụng CNTT.

- Chuyên đề 04: Lập đề cương và dự toán chi tiết đối với các hoạt động ứng dụng CNTT không yêu cầu lập dự án.

- Chuyên đề 05: Lập, thẩm định Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin.

2.2.4. *Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho Tổ chuyên đổi số cộng đồng*

a. Mục đích: Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác chuyển đổi số đến nhân dân; trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông minh, thương mại điện tử, dịch vụ hành chính công; tham gia thực hiện chuyển đổi số trong từng lĩnh vực của đời sống, từ đó cùng chính quyền xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số tại thôn, ấp, khu phố.

b. Đối tượng đào tạo: Thành viên Tổ chuyên đổi số cộng đồng trên địa bàn Quận, phường.

c. Thời lượng đào tạo: 02 tháng.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Chuyên đề 02: Thanh toán không dùng tiền mặt.
- Chuyên đề 03: Mua bán trên sàn thương mại điện tử Voso, Postmart.
- Chuyên đề 04: Sử dụng nền tảng số Việt Nam do địa phương lựa chọn.
- Chuyên đề 05: Kỹ năng sử dụng phần mềm đảm bảo an toàn thông tin mạng cơ bản.

2.2.5. *Nhận thức về Chuyển đổi số*

a. Mục đích: Cung cấp những nhận thức cơ bản, kiến thức nền tảng về vấn đề chuyển đổi số cho tất cả thành viên tham gia vào quá trình CĐS; Giúp học viên hình dung được mô hình CĐS của đơn vị, tổ chức; Cung cấp cho học viên kiến thức cơ bản để hiểu được lộ trình chuyển đổi số của đơn vị, tổ chức.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không chuyên trách.

c. Thời lượng đào tạo: 01 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan về chuyển đổi số.
- Chuyên đề 02: Mô hình chuyển đổi số.
- Chuyên đề 03: Lộ trình chuyển đổi số và các khuyến nghị triển khai.

2.2.6. *Giải pháp Chuyển đổi số*

a. Mục đích: Trang bị kiến thức, kỹ năng giúp người học có thể xây dựng chiến lược và các nguyên tắc CĐS của đơn vị tổ chức; Giúp học viên nắm vững

các ngữ cảnh chính trong quá trình CDS; Làm rõ các đặc điểm, những điểm mấu chốt, quan trọng trong từng ngữ cảnh chuyển đổi số thành phần.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không chuyên trách.

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Chiến lược và nguyên tắc chuyển đổi số.
- Chuyên đề 02: Các ngữ cảnh chuyển đổi số.
- Chuyên đề 03: Ngữ cảnh khởi đầu.
- Chuyên đề 04: Ngữ cảnh xây dựng năng lực thực thi.
- Chuyên đề 05: Ngữ cảnh xây dựng năng lực chiến lược.
- Chuyên đề 06: Ngữ cảnh xây dựng năng lực phát triển bền vững.

2.2.7. Tổng quan về công nghệ số

a. Mục đích: Giúp học viên nhận thức được một cách rõ ràng mối quan hệ giữa chiến lược CNTT và CDS; Học viên được cập nhật các xu hướng mới về công nghệ số; Học viên được tiếp cận, giới thiệu một số công nghệ mới tiêu biểu như: Big Data, IOT, AI, Cloud, Blockchain.

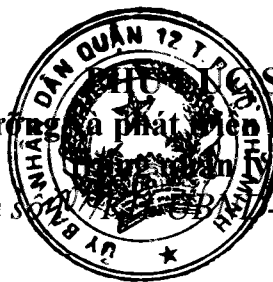
b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, chuyên viên chuyên trách về chuyển đổi số.

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Chiến lược CNTT và chuyển đổi số.
- Chuyên đề 02: Các xu hướng mới về công nghệ số.
- Chuyên đề 03: Dữ liệu lớn.
- Chuyên đề 04: Internet vạn vật.
- Chuyên đề 05: Trí tuệ nhân tạo.
- Chuyên đề 06: Điện toán đám mây.
- Chuyên đề 07: Chuỗi khối.



SỐ 03

Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Truyền thông
trong cơ quan nhà nước

(Kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022)

3.1. Mục tiêu:

Tăng cường năng lực và hiểu biết cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhận thức sâu sắc về truyền thông để chỉ đạo thực hiện truyền thông tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

3.2. Nội dung:

3.2.1. Truyền thông giao tiếp trong lĩnh vực hành chính công

a. Mục đích: Nâng cao nhận thức về truyền thông trong lĩnh vực hành chính công cho cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ làm công tác truyền thông

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Áp dụng các nguyên tắc truyền thông của chính phủ trong việc trao đổi, cung cấp thông tin.

- Chuyên đề 02: Sử dụng chiến lược truyền thông để giao tiếp hiệu quả.

- Chuyên đề 03: Biên soạn, phản hồi, trao đổi thông tin trong công việc.

- Chuyên đề 04: Sử dụng công nghệ thông tin trong giao tiếp, trao đổi thông tin giữa các bộ, ban ngành.

3.2.2. Quản trị truyền thông số hiệu quả

a. Mục đích: Tăng cường năng lực, Quản trị truyền thông số hiệu quả về truyền thông cho cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ làm công tác truyền thông.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Kỹ năng quản lý cộng đồng trong kỷ nguyên số.

- Chuyên đề 02: Những nguyên lý cơ bản của truyền thông, và cách vận dụng hiệu quả ứng dụng công nghệ trong truyền thông số.

- Chuyên đề 03: Thiết kế các chiến lược truyền thông hiệu quả thông qua việc nắm bắt các xu thế truyền thông.

3.2.3. Quản trị và phát triển các kênh truyền thông số tới người dân và doanh nghiệp

a. Mục đích: Tăng cường năng lực, quản trị và phát triển các kênh truyền thông số tới người dân và doanh nghiệp

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ làm công tác truyền thông và Người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn Quận.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Những thay đổi trong cách tiếp cận tới công chúng thông qua các kênh truyền thông số.

- Chuyên đề 02: Quản trị và tối ưu hóa các kênh truyền thông số.

- Chuyên đề 03: Những lưu ý về bảo mật trong môi trường số.

- Chuyên đề 04: Các phương thức tuyên truyền và xử lý khủng hoảng truyền thông.

3.2.4. Kỹ năng xử lý thông tin trên mạng internet, các phương tiện truyền thông và mạng xã hội

a. Mục đích: Tăng cường năng lực, quản trị và phát triển các kênh truyền thông số tới người dân và doanh nghiệp

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ làm công tác truyền thông và Người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn quận.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan về Internet, các phương tiện truyền thông và mạng xã hội.

- Chuyên đề 02: Những bước cơ bản để tìm kiếm thông tin trên mạng internet, trên các phương tiện truyền thông và mạng xã hội.

- Chuyên đề 03: Nguyên tắc tìm kiếm, chọn lọc, cung cấp và chia sẻ thông tin trên mạng internet để phục vụ công tác thông tin - tuyên truyền về chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Chuyên đề 04: Một số trang thông tin điện tử thông dụng cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền.

- Chuyên đề 05: Thực hành.

3.2.5. Bồi dưỡng về hoạt động thông tin đối ngoại

a. Mục đích:

- Cung cấp cho học viên những kiến thức cơ bản về lĩnh vực truyền thông và công tác tuyên truyền; các phương tiện truyền thông, các kênh truyền thông và phương pháp tổ chức một chiến dịch truyền thông.

- Áp dụng những kiến thức về truyền thông và tuyên truyền vào lĩnh vực thông tin đối ngoại góp phần quảng bá hình ảnh đất nước, con người, lịch sử, giá trị văn hóa và những thành tựu phát triển của Việt Nam ra thế giới đồng thời thông tin kịp thời tình hình và các vấn đề quốc tế đang được dư luận quan tâm đến các tầng lớp nhân dân trong, ngoài nước.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức làm công tác truyền thông liên quan đến lĩnh vực đối ngoại.

c. Thời lượng đào tạo: 04 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan về công tác Truyền thông và Tuyên truyền.
- Chuyên đề 02: Các phương tiện truyền thông và kênh truyền thông.
- Chuyên đề 3: Tổ chức chiến dịch truyền thông.
- Chuyên đề 04: Thông tin đối ngoại và định hướng truyền thông - tuyên truyền thông tin đối ngoại.

3.2.6. Tổng quan về quản trị thông tin

a. Mục đích: Giúp học viên nhận thức các loại thông tin cần được quản lý trong tổ chức cơ quan; Cung cấp kiến thức, kỹ năng giúp học viên xây dựng kế hoạch chiến lược quản trị thông tin; Thiết kế, vận hành, quản lý hệ thống thông tin.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, chuyên viên chuyên trách về truyền thông

c. Thời lượng: 02 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Quản trị tổng thể về cách tất cả các loại thông tin (có cấu trúc và không có cấu trúc, bên trong hay bên ngoài) được sử dụng để hỗ trợ các mặt hoạt động.

- Chuyên đề 02: Phát triển và thúc đẩy chiến lược và các chính sách về thiết kế cấu trúc thông tin và phân loại, thiết lập các chính sách về nguồn cung ứng và

duy trì nội dung thông tin cũng như việc phát triển các chính sách, thủ tục, phương thức làm việc và đào tạo để thúc đẩy sự tuân thủ quy định về tất cả các khía cạnh của việc nắm giữ, sử dụng và tiết lộ thông tin.

3.2.7 Kiến thức và kỹ năng xuất bản thông tin

a. Mục đích: Trang bị cho học viên những khái niệm cơ bản về các loại thông tin; Cung cấp cho học viên các kiến thức cơ bản về các phương pháp, quy trình thu thập tập hợp xuất bản thông tin; Những vấn đề liên quan đến thông tin sau khi xuất bản như: bản quyền, bảo vệ dữ liệu.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, chuyên viên chuyên trách về truyền thông

c. Thời lượng: 02 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Đánh giá và áp dụng các phương pháp và tùy chọn xuất bản khác nhau, bao gồm các tính năng chính, các tùy chọn nguồn mở và độc quyền.

- Chuyên đề 02: Quản lý và điều chỉnh các quy trình thu thập, tập hợp và xuất bản thông tin, bao gồm cả ở dạng không cấu trúc và bán cấu trúc, để phân phối cho người dùng. Quản lý bản quyền, bảo vệ dữ liệu và các vấn đề pháp lý khác liên quan đến việc xuất bản và tái sử dụng thông tin đã xuất bản.

- Chuyên đề 03: Quản lý bản quyền, bảo vệ dữ liệu và các vấn đề pháp lý khác liên quan đến việc xuất bản và tái sử dụng thông tin đã xuất bản.



Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực Công nghệ thông tin (Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022)

4.1. Mục tiêu:

- Phát triển đội ngũ nhân lực công nghệ thông tin chuyên nghiệp cả về số lượng và đảm bảo đáp ứng các chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin và truyền thông quốc tế, đảm bảo chất lượng, đồng bộ, tạo sự chuyển dịch về cơ cấu theo hướng tăng nhanh tỷ lệ nguồn nhân lực có trình độ cao;

- Tập trung đào tạo kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức và đào tạo các kỹ năng nâng cao cho cán bộ công chức chuyên trách về công nghệ thông tin.

4.2. Nội dung:

4.2.1. Kiến thức Nền tảng chuỗi khối (Blockchain)

a. Mục đích: Tìm hiểu về một số công nghệ 4.0 và cách ứng dụng các công nghệ này vào công việc hàng ngày

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, Công chức, viên chức quản trị mạng của các phòng, ban trực thuộc Quận; Công chức có kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin đào tạo thành chuyên gia chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Trang bị các nguyên tắc cơ bản và một số khái niệm nâng cao về blockchain.

- Chuyên đề 02: Thiết kế và thực hiện các hợp đồng thông minh, các khái niệm cơ bản của công nghệ blockchain, khung blockchain và nhiều phương pháp phát triển các ứng dụng phi tập trung (dApps).

4.2.2. Quản trị dữ liệu lớn (Big data)

a. Mục đích: Tìm hiểu về một số công nghệ 4.0 và cách ứng dụng các công nghệ này vào công việc hàng ngày

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, Công chức, viên chức quản trị mạng của các phòng, ban trực thuộc quận; công chức có kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin đào tạo thành chuyên gia chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Học viên hiểu rõ về khái niệm, thách thức và thời cơ với dữ liệu lớn - dữ liệu đến từ các hoạt động hàng ngày của HCM - trong xây dựng và triển khai ĐTTM.

- Chuyên đề 02: Học viên hiểu rõ vai trò của dữ liệu lớn và các bài toán trong chiến lược phát triển của ĐTTM cũng như có cái nhìn khách quan qua tham khảo các mô hình áp dụng dữ liệu lớn của một số thành phố trên thế giới.

4.2.3. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác dữ liệu lớn

a. Mục đích: Big Data đang ngày càng trở nên quan trọng và phổ biến trong các doanh nghiệp. Tuy nhiên, Big Data là gì? Data đến từ đâu? Big Data được xử lý như thế nào? Big Data có giải quyết được tất cả các vấn đề của doanh nghiệp đang gặp phải? Có nên đầu tư vào Big Data? Làm sao để tạo giá trị từ Big Data? Trong khoá học này, học viên sẽ được cung cấp những khái niệm và kiến thức nền tảng về Big Data để tự trả lời các câu hỏi trên; Khoá học cũng trình bày về vòng đời của dữ liệu, giúp người học nhận diện các vấn đề có thể giải quyết bằng Big Data trong công việc hàng ngày; Bên cạnh đó, người học được tiếp cận với các kiến thức, ứng dụng của Big Data trong ngành nghề đang hoạt động của mình.

b. Đối tượng đào tạo: Công chức, viên chức phụ trách về Công nghệ thông tin

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Giới thiệu về dữ liệu và dữ liệu lớn.

- Chuyên đề 02: Chiến lược dữ liệu và ứng dụng phân tích dữ liệu lớn trong cơ quan, đơn vị.

- Chuyên đề 03: Các kỹ thuật và công cụ cho phân tích dữ liệu lớn.

- Chuyên đề 04: Một số nền tảng phân tích dữ liệu lớn trong thực tế.

- Chuyên đề 05: Thiết kế và triển khai ứng dụng các nền tảng dữ liệu lớn cho cơ quan, đơn vị.

4.2.4. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

a. Mục đích: Tìm hiểu về một số công nghệ 4.0 và cách ứng dụng các công nghệ này vào công việc hàng ngày

b. Đối tượng đào tạo: Công chức quản trị mạng của các phòng, ban trực thuộc quận; công chức có kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin đào tạo thành chuyên gia chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Cung cấp kỹ năng sử dụng lập trình AI để phân tích các loại dữ liệu.

- Chuyên đề 02: Nâng cao kiến thức cơ bản về AI và các ứng dụng hiện có của AI với các bài toán trong triển khai ĐTTM.

- Chuyên đề 03: Nâng cao kỹ năng về sử dụng AI cho phân tích dữ liệu thông qua việc làm việc trực tiếp với dữ liệu (lớn) từ nhiều dự án thực tế khác nhau. xây dựng ứng dụng của học máy cho ĐTTM sử dụng nền tảng AI.

4.2.5. Internet vạn vật (IOT)

a. Mục đích: Tìm hiểu về một số công nghệ 4.0 và cách ứng dụng các công nghệ này vào công việc hàng ngày

b. Đối tượng đào tạo: Công chức quản trị mạng của các phòng, ban trực thuộc quận; công chức có kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin đào tạo thành chuyên gia chuyển đổi số cho các cơ quan, đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Học viên được cung cấp các kiến thức tổng quan về IoT, cách thức hoạt động và giao thức sử dụng trong IoT, làm quen với lập trình cơ bản và lập trình điều khiển thiết bị qua giao diện Web.

- Chuyên đề 02: Học viên thực hành với các cảm biến nhiệt độ, độ ẩm trên bộ KIT SmartA2Z, dùng ứng dụng di động điều khiển thiết bị qua Internet, đẩy dữ liệu cảm biến server bên thứ 3 qua Internet và theo dõi thời gian thực của thiết bị.

4.2.6. Ứng dụng các phần mềm làm việc nhóm trên môi trường số

a. Mục đích: Cung cấp kiến thức và kỹ năng cơ bản về việc tạo tài khoản để sử dụng cho các giao tiếp trên môi trường mạng.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ lãnh đạo các đơn vị kỹ năng ứng dụng công cụ công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Kiến thức chung về các phương tiện /nền tảng giao tiếp điện tử, ưu và nhược điểm, giá trị pháp lý.

- Chuyên đề 02: Cách tạo tài khoản thư điện tử và sử dụng trong việc các giao tiếp, giao dịch thông thường và làm cơ sở cho việc đăng ký các loại tài khoản.

- Chuyên đề 03: Đăng ký tài khoản trên các nền tảng như Zoom, Google Meet, Webex, MS Teams, Zalo,..) và ứng dụng trong làm việc nhóm.

- Chuyên đề 04: Biết sử dụng các công cụ sẵn có của Google (Google Docs, Google Form, Google Drive) hay Microsoft (Office 365, OneDrive, MS Form...).

- Chuyên đề 05: Đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, tài khoản đăng nhập vào hệ thống thông tin của cơ quan để sử dụng cho công việc.

- Chuyên đề 06: Cách duy trì, bảo vệ tài khoản.

4.2.7. Nhận thức về phát triển thương mại điện tử

a. Mục đích: Cung cấp tầm nhìn, định hướng phát triển thương mại điện tử. Đối tượng học viên tham gia lớp tập huấn: Lãnh đạo đơn vị cấp phòng trở lên, Công chức, viên chức liên quan đến thương mại điện tử.

a. Đối tượng đào tạo:

b. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

c. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

d. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Vai trò của thương mại điện tử trong công cuộc chuyển đổi số.

- Chuyên đề 02: Phân tích các chỉ tiêu, số liệu về thương mại điện tử.

- Chuyên đề 03: Cách tiếp cận để tìm ra chiến lược, giải pháp phát triển thương mại điện tử trên địa bàn thành phố.

4.2.8. Kiến thức, kỹ năng thực hiện các giao dịch thương mại điện tử, tương tác trên mạng xã hội

a. Mục đích: Cung cấp kiến thức, kỹ năng giao dịch điện tử công cộng một cách tin cậy, an toàn, đúng pháp luật.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo đơn vị cấp phòng trở lên, Công chức, viên chức liên quan đến thương mại điện tử.

c. Thời gian đào tạo: 01 tháng.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Các quy định pháp luật điều chỉnh hoạt động thương mại điện tử, mạng xã hội.

- Chuyên đề 02: Cách quản lý, sử dụng chứng thư số công cộng, nguyên tắc giao kết hợp đồng điện tử tin cậy, an toàn.

- Chuyên đề 03: Kỹ năng marketing, mua hàng /bán hàng online.

- Chuyên đề 04: Cách thức bảo mật, đảm bảo quyền riêng tư khi hiện diện trên mạng xã hội. Các nguyên tắc giao tiếp của xã hội số.

4.2.9. Tạo lập, biên tập thông tin số

a. Mục đích: Giúp học viên kiến thức về sản phẩm nội dung số; kỹ năng sử dụng các phần mềm, nền tảng số để tạo ra các sản phẩm nội dung số. hiểu khái niệm cơ bản về trang web, các bước để tạo, đăng tải và duy trì trang web.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo đơn vị cấp phòng trở lên, Công chức, viên chức liên quan đến thương mại điện tử.

c. Thời lượng đào tạo: 01 tháng.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tạo và xử lý ảnh /video.

- Chuyên đề 02: Tạo và xử lý ảnh /video 3D, thực tế ảo để tạo lập, biên tập tin bài trên website, biên tập tài liệu bài giảng, tư liệu cho phòng trưng bày ảo;

- Chuyên đề 03: Soạn tài liệu /bài giảng tương tác số.

4.2.10. Bồi dưỡng kiến thức cơ bản về Trí tuệ nhân tạo, Chuyển đổi số:

a. Mục đích: Cung cấp những thông tin cơ bản và nâng cao về trí tuệ nhân tạo trong cách mạng công nghiệp 4.0, chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh,..

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các phòng, ban trực thuộc quận.

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Giới thiệu về trí tuệ nhân tạo.

- Chuyên đề 02: Ứng dụng của trí tuệ nhân tạo trong các lĩnh vực của đời sống.

- Chuyên đề 03: Các ứng dụng trong thiết bị của trí tuệ nhân tạo.

- Chuyên đề 04: Trí tuệ nhân tạo trong xây dựng đô thị thông minh.

4.2.11. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin - Quản trị mạng Cisco - CCNA

a. Mục đích: Chương trình CCNA version 7.0 (phiên bản mới nhất hiện nay) là chương trình Học viện Mạng Cisco do tập đoàn Cisco của Hoa Kỳ đầu tư và xây dựng. Chương trình cung cấp cho học viên các kiến thức toàn diện và đầy

đủ giúp người học có thể làm các công việc như thiết kế, lắp đặt, bảo trì hệ thống mạng trong môi trường Mạng Cisco

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội quận; Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; Cán bộ, công chức, người lao động không chuyên trách phường.

c. Thời lượng đào tạo: 20 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Giới thiệu về mạng máy tính.
- Chuyên đề 02: Chuyển mạch, định tuyến và không dây.
- Chuyên đề 03: Mạng doanh nghiệp, bảo mật và tự động hóa.

4.2.12. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin – Quản trị mạng Cisco - CCNP

a. Mục đích: Khóa học hỗ trợ triển khai và vận hành công nghệ mạng lõi của Cisco. Cung cấp cho học viên kiến thức và kỹ năng cần thiết để cấu hình, khắc phục sự cố, quản lý mạng không dây và có dây của đơn vị. Học viên cũng sẽ học cách thực hiện các nguyên tắc bảo mật trong mạng doanh nghiệp và cách thiết kế mạng bao phủ bằng cách sử dụng các giải pháp như SD-Access và SD-WAN

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội quận; Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; Cán bộ, công chức, người lao động không chuyên trách phường.

c. Thời lượng đào tạo: 20 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Module 1: Hội tụ các yêu cầu của các mạng khác nhau và ứng dụng mạng trong kiến trúc mạng của Cisco
- Module 2: Cấu hình nâng cao địa chỉ IP
- Module 3: Triển khai và kiểm tra các quá trình hoạt động của EIGRP
- Module 4: Tìm hiểu và triển khai các tính năng mới của EIGRP
- Module 5: Xây dựng một mạng khả mở nhiều area với OSPF
- Module 6: Cấu hình giao thức IS-IS trong một khu vực
- Module 7: Vận dụng các giao thức định tuyến để triển khai hệ thống mạng theo yêu cầu.

- Module 8: Triển khai và kiểm tra hoạt động giao thức Border Gateway Protocol (BGP) cho kết nối doanh nghiệp cung cấp dịch vụ (ISP)
- Module 9: Triển khai các giải pháp phân phối đường đi trong hạ tầng mạng Ipv4
- Module 10: Các tính năng và giao thức định tuyến của IPv6
- Module 11: Triển khai định tuyến cho hệ thống các văn phòng chi nhánh và người dùng di động.

4.2.13. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin – Quản trị mạng Windows - MCSA

a. Mục đích: MCSA 2022 là chương trình đào tạo chuyên viên quản trị hệ thống phiên bản mới nhất của Microsoft được thiết kế nhằm cung cấp cho học viên những kiến thức và kỹ năng cần thiết để triển khai, quản lý, vận hành cũng như khắc phục sự cố trong môi trường Windows Server 2022

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội quận; Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; Cán bộ, công chức, người lao động không chuyên trách phường.

c. Thời lượng đào tạo: 20 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Cài đặt và cấu hình Windows Server
- Chuyên đề 02: Quản trị hệ thống Windows Server
- Chuyên đề 03: Cấu hình các dịch vụ nâng cao của Windows Server

4.2.14. Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin - Quản trị mạng Windows - MCSE

a. Mục đích: Cung cấp những kiến thức nâng cao về việc thiết kế, triển khai các hệ thống mạng qui mô lớn. Khóa học quản trị hệ thống mạng MCSE nằm trong chương trình đào tạo kỹ sư hệ thống mạng chuyên nghiệp của Microsoft, tiếp sau khóa học MCSA. Đây là một bước nâng cao trình độ cho các chuyên viên quản trị hệ thống mạng trở thành kỹ sư hệ thống mạng chính thức được Microsoft công nhận trình độ và năng lực. MCSE là một khóa học tối ưu cho những cá nhân hay doanh nghiệp vốn đã sẵn có nền tảng phần cứng mạng của Microsoft và muốn đầu tư hơn trong việc khám phá thêm nhiều tính năng ưu việt của công nghệ Microsoft nhằm đạt được hiệu quả trong công việc kinh doanh

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội quận; Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; Cán bộ, công chức, người lao động không chuyên trách phường.

c. Thời lượng đào tạo: 20 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Hạ tầng máy chủ.
- Chuyên đề 02: Hạ tầng máy để bàn.
- Chuyên đề 03: Thực hiện môi trường ứng dụng cho máy tính để bàn.

4.2.15. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác trí tuệ nhân tạo

a. Mục đích: Khoá học cung cấp những kiến thức, khái niệm cơ bản về Trí tuệ nhân tạo; Giúp học viên nhận thức được điểm mạnh, điểm yếu của AI và áp dụng vào các bài toán đang gặp phải của đơn vị, tổ chức; Học viên có thể xây dựng lộ trình triển khai AI cho đơn vị, tổ chức; Đánh giá về năng lực AI.

b. Đối tượng đào tạo: Chuyên viên, lãnh đạo, quản lý công nghệ thông tin, chuyên viên nghiệp vụ.

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Định nghĩa và phân loại về AI.
- Chuyên đề 02: AI và Chuyển đổi số.
- Chuyên đề 03: Khung năng lực của AI.
- Chuyên đề 04: Ứng dụng và lộ trình triển khai AI trong cơ quan, đơn vị.

4.2.16. Kiến thức và kỹ năng triển khai và khai thác điện toán đám mây

a. Mục đích: Hiểu về lịch sử phát triển của điện toán đám mây; Cung cấp các khái niệm cơ bản, các mô hình kiến trúc của điện toán đám mây; Trang bị cho học viên kiến thức về AI/IT trên môi trường điện toán đám mây.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức về công nghệ thông tin

c. Thời lượng: 03 ngày

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Giới thiệu về điện toán đám mây.
- Chuyên đề 02: Một số nền tảng và ứng dụng phổ biến của điện toán đám mây.
- Chuyên đề 03: Kiến trúc và mô hình của điện toán đám mây.

- Chuyên đề 04: Các mô hình triển khai ứng dụng và dịch vụ trên nền tảng điện toán đám mây.

- Chuyên đề 05: An ninh, an toàn và bảo mật trong điện toán đám mây.

4.2.17. Quản lý đầu tư và dự án công nghệ thông tin

a. Mục đích: Cung cấp các kiến thức cơ bản về quản lý đầu tư; Các phương pháp đánh giá hiệu quả dự án; Đánh giá trạng thái trưởng thành về đầu tư.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, quản lý công nghệ thông tin

c. Thời lượng đào tạo: 06 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Đánh giá và tăng cường hiệu quả và tỷ lệ đầu tư CNTT trong quá trình chuyển đổi số dựa trên các chỉ số đo lường.

- Chuyên đề 02: Xây dựng và đánh giá trạng thái trưởng thành về đầu tư và quản lý dự án, hình thành hạ tầng, hệ thống CNTT gắn kết chiến lược và vận hành.

- Chuyên đề 03: Hướng dẫn lựa chọn nhà thầu qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

4.2.18. Quản lý dịch vụ CNTT về vận hành

a. Mục đích: Trang bị các kiến thức về vận hành hệ thống CNTT cho học viên; Những kỹ năng cần thiết cho chuyên viên trong việc cung cấp dịch vụ; Kiến thức về quản lý vòng đời của một sản phẩm dịch vụ; Xây dựng chiến lược, lộ trình quản lý CNTT đáp ứng nhu cầu của chiến lược chung của đơn vị, tổ chức.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, quản lý công nghệ thông tin

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Vận hành hệ thống thông tin và cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị số.

- Chuyên đề 02: cơ sở dữ liệu và hạ tầng.

- Chuyên đề 03: kiểm tra và đánh giá hệ thống.

- Chuyên đề 04: hỗ trợ ứng dụng, mạng.

- Chuyên đề 05: quản lý vấn đề, sự cố, sự kiện.

4.2.19. Quản lý dịch vụ CNTT về hiệu năng và an toàn

a. Mục đích: Cung cấp cho học viên nhận thức về giá trị tài sản số của tổ chức, đơn vị; Những kiến thức cơ bản vận hành một hệ thống dịch vụ CNTT; Đánh giá hiệu năng, đảm bảo an toàn và vận hành liên tục của hệ thống CNTT trong tổ chức, đơn vị.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, quản lý công nghệ thông tin

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Gia tăng và đảm bảo giá trị tài sản số của cơ quan, đơn vị số.

- Chuyên đề 02: Quản lý hệ thống thông tin và cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị số bao gồm: quản lý hiệu năng, an toàn và đảm bảo vận hành.

- Chuyên đề 03: Giúp trang bị kiến thức và kỹ năng về quản lý và đảm bảo chất lượng, bao gồm cả quá trình đo hiệu năng, đánh giá tuân thủ và pháp y số.

4.2.20. Hướng dẫn xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm nội bộ

a. Mục đích: Cung cấp cho học viên nhận thức về phần mềm và cách xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm.

b. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức, viên chức về công nghệ thông tin

c. Thời lượng đào tạo: 03 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

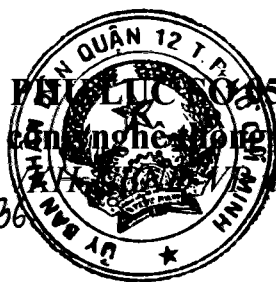
- Chuyên đề 01: Tổng quan về phần mềm và chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm.

- Chuyên đề 02: Xác định chi phí phần mềm.

- Chuyên đề 03: Một số phương pháp khác trong việc xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm.

- Chuyên đề 04: Hướng dẫn sử dụng các mẫu biểu cần thực hiện trong quá trình xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm.

Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo công nghệ thông tin và lãnh đạo an toàn thông tin
(Kèm theo Kế hoạch số 7036/H-ĐT/ĐKT/ĐH ngày 10 tháng 10 năm 2022)



5.1. Mục tiêu:

Nâng cao nhận thức về sự cần thiết và tính cấp thiết của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin cho người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp trong cơ quan, tổ chức, lĩnh vực do mình phụ trách.

5.2. Nội dung:

5.2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý, điều hành

a. Mục đích: Cung cấp cho cán bộ lãnh đạo các đơn vị kỹ năng ứng dụng công cụ công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo đơn vị cấp phòng trở lên, Công chức, viên chức liên quan đến thương mại điện tử.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Sử dụng công cụ công nghệ thông tin (đặc biệt là thiết bị di động) vào công việc của người quản lý (duyet lịch công tác, phân công giao việc, nhắc việc, sử dụng thư điện tử...);

- Chuyên đề 02: Sử dụng Office đám mây (Google Office, Office 365...) như một công cụ hỗ trợ ra quyết định; Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp;

- Chuyên đề 03: Đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước

5.2.2. Nhận thức về Quản lý an toàn thông tin

a. Mục đích: Nâng cao nhận thức về tổ chức, quản lý an toàn thông tin.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo đơn vị cấp phòng trở lên, Công chức, viên chức liên quan đến thương mại điện tử.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan và các khái niệm cơ bản: Quản lý nhà nước trong lĩnh vực an toàn thông tin, Hệ thống tiêu chuẩn an toàn thông tin, Nhận biết các nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Chuyên đề 02: Phòng và xử lý sự cố mất an toàn thông tin.
- Chuyên đề 03: Xây dựng hệ thống quản lý an toàn thông tin dựa trên 3 thành phần: quy trình, công nghệ, con người.

5.2.3. Kiến thức tổng quát về an ninh mạng và an toàn thông tin

a. Mục đích: Hiểu tổng quát về các mối đe dọa hiện nay; Nhận diện được các kiểu tấn công khác nhau; Phân loại các vũ khí an ninh mạng và mã độc và hiểu được nguyên tắc hoạt động và mục đích của chúng; Các kiến thức tổng quan cập nhật nhất về các nguy cơ an ninh không gian số tại Việt Nam và trên thế giới; Nhận diện và có giải pháp ngăn chặn, phòng chống các vấn đề về an toàn an ninh mạng tại đơn vị; Tư duy chiến lược, dài hạn, định hướng tổng thể nhằm nâng cao an ninh không gian số tại đơn vị.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin và công nghệ thông tin các phòng, ban trực thuộc quận; Người phụ trách CNTT của các đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 05 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến và hội thảo.

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: An ninh mạng và An toàn thông tin mạng (*Hội thảo*).
- Chuyên đề 02: Tổng quan về An ninh mạng và An toàn thông tin mạng.
- Chuyên đề 03: Nhận diện và ngăn chặn nguy cơ rò rỉ thông tin.
- Chuyên đề 04: Nhận diện và ngăn chặn nguy cơ tấn công truy cập trái phép.
- Chuyên đề 05: Phát hiện và phòng chống tấn công mạng.
- Chuyên đề 06: Ứng phó sự cố an toàn bảo mật, khôi phục hoạt động tổ chức.

5.2.4. Quản trị công nghệ thông tin tổng thể

a. Mục đích: Cung cấp cho học viên các khái niệm cơ bản về quản trị CNTT; Xác định mục tiêu cho quản trị CNTT; Các công cụ để quản trị CNTT; Xây dựng lộ trình, kế hoạch, chiến lược quản trị CNTT phù hợp với kỳ vọng của các bên liên quan.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin và công nghệ thông tin các phòng, ban trực thuộc quận; Người phụ trách CNTT của các đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Đảm bảo quá trình số hóa cơ quan, đơn vị đạt được giá trị kỳ vọng của các bên liên quan.

- Chuyên đề 02: Các mô hình quản trị CNTT.

- Chuyên đề 03: Các phương pháp đo lường hiệu quả.

- Chuyên đề 04: Điều chỉnh để thích ứng.

5.2.5. Đào tạo ATTT cho cán bộ quản lý

a. Mục đích: Cung cấp cho cán bộ quản lý những kiến thức cơ bản về hệ thống thông tin, ứng dụng CNTT, an toàn thông tin và cơ sở pháp lý liên quan; quản lý nhà nước về an toàn thông tin.

b. Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin và công nghệ thông tin các phòng, ban trực thuộc quận; Người phụ trách CNTT của các đơn vị.

c. Thời lượng đào tạo: 02 ngày.

d. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến

e. Nội dung đào tạo:

- Chuyên đề 01: Tổng quan và các khái niệm cơ bản.

- Chuyên đề 02: Quản lý nhà nước trong lĩnh vực an toàn thông tin.

- Chuyên đề 03: Hệ thống tiêu chuẩn an toàn thông tin.

- Chuyên đề 04: Nhận biết các nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Chuyên đề 05: Phòng và xử lý sự cố mất an toàn thông tin.

- Chuyên đề 06: Thảo luận và kiểm tra đánh giá kết quả.